



Política de privacidad

Prestación de Servicios de Confianza



Información general

Control documental

Clasificación de seguridad:	Público
Versión:	1.4
Fecha edición:	09/03/2024
Fichero:	PSC-8-Pol.Privacidad_PSC_v1.4
Código:	PSC-8-

Estado formal

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Alejandro Grande Fecha: 09/03/2024	Nombre: Donald David Márquez Fecha: 09/03/2024	Nombre: Gabriel García Fecha: 28/03/2024

Control documental

Versión	Partes que cambian	Descripción del cambio	Autor del cambio	Fecha del cambio
1.0	Original	Creación del documento	AGB	31/05/2021
1.1	1	Se ha incluido la previsión informativa respecto de la utilización de otros medios de identificación	AGB	13/10/2021
1.2	2	Se ha especificado más claramente los datos del DPO.	AGB	18/02/2022
	5	Subsanación de errores respecto la determinación de los tipos de datos tratados.		
1.3	2	Actualización del domicilio social de UANATACA	APV	19/05/2023
	7			
1.4	Sin cambios	Revisión anual	AGB	09/03/2024

Índice

Información general.....	1
Control documental	1
Estado formal	1
Control documental	2
Índice	3
1. Objeto	4
2. Responsable del Tratamiento	4
3. Finalidad del tratamiento	5
4. Legitimación del tratamiento.....	5
5. Datos tratados y conservación.....	6
6. Transferencia de datos	6
7. Derechos de los usuarios	7

1. Objeto

Uanataca S.A. (en adelante UANATACA) en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo nº2016/679 General de Protección de Datos, así como cualquier normativa nacional que resulte de aplicación, garantiza la debida protección de los datos personales y para ello ha elaborado la presente política de privacidad para informar a los usuarios respecto del tratamiento de datos personales relativo a la Prestación de Servicios de Confianza para la expedición de certificados electrónicos de UANATACA, en adelante “EL SERVICIO”.

En cumplimiento de la normativa de aplicación, informamos a los usuarios solicitantes del servicio de vídeo identificación de UANATACA, que disponen de medios alternativos para la solicitud de un certificado electrónico cualificado que no requieren de tratamiento datos biométricos y conservación de su imagen. Para ello, pueden personarse físicamente para ser identificados ante cualquier Oficina de Emisión o Autoridad de Registro autorizada de UANATACA, si desea más información al respecto, póngase en contacto a través de los medios de comunicación habilitados en la página web: <https://web.uanataca.com/es/>.

2. Responsable del Tratamiento

Los datos personales proporcionados con motivo del SERVICIO serán tratados por Uanataca, S.A., quien se configura como Responsable del Tratamiento y cuyos datos se detallan a continuación:

Uanataca, S.A.

NIF: A66721499

Dirección: Av Meridiana, nº 350 , 3ª Planta, 08027, Barcelona, España

Datos registrales: Registro Mercantil de Barcelona, según inscripción de fecha 15 de marzo de 2016, en el tomo 45264, folio 6, hoja B 482242, inscripción 1.

UANATACA ha designado un Delegado de Protección de Datos (DPO) cuyos datos de contacto se detallan a continuación:

Teléfono: (+34) 93 527 22 90

Correo electrónico: legal@uanataca.com

3. Finalidad del tratamiento

UANATACA trata los datos de carácter personal facilitados para llevar a cabo los servicios electrónicos solicitados, concretamente la expedición de certificados electrónicos, todo ello de acuerdo con lo previsto en la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de UANATACA, la cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.uanataca.com/public/cps/>.

Las finalidades de tratamiento de datos relativos al SERVICIO son las siguientes:

- Identificación de los suscriptores y/o firmantes de los certificados electrónicos.
- Expedición y gestión de certificados electrónicos.
- Gestión del ciclo de vida del certificado (suspensión, renovación, reactivación y revocación).
- Comunicaciones relativas al servicio.
- Custodia y mantenimiento del archivo relativo al certificado electrónico.
- Gestión administrativa, contable y de facturación derivada de la contratación.

4. Legitimación del tratamiento

La legitimación del tratamiento de datos personales para la Prestación de Servicios de Confianza para la expedición de certificados electrónicos, se basa en la ejecución de un contrato de los servicios solicitados, donde el usuario es parte del mismo.

5. Datos tratados y conservación

Las categorías de datos personales tratados por UANATACA, a título enunciativo pero no limitativo, comprenden:

- Datos identificativos: nombre, apellidos y número oficial de identidad.
- Datos profesionales: organización, departamento y/o cargo.
- Datos de contacto: dirección postal, correo electrónico y número de teléfono.
- Datos relativos a la identidad o identificación de los usuarios: fotografías, vídeos y/o voz. Cuando corresponda el patrón biométrico facial, con la finalidad de poder llevar a cabo el proceso de vídeo identificación de UANATACA.

Los datos personales se conservarán hasta la finalización de la relación contractual y posteriormente, durante los plazos legalmente exigidos acorde a cada caso. Como norma general, los datos personales relativos al SERVICIO se conservarán durante 15 años desde la revocación del certificado correspondiente.

Asimismo, las pruebas de los procesos de identificación se conservarán 15 años, a excepción de aquellas pruebas incompletas las cuales se conservarán un tiempo mínimo 5 años.

6. Transferencia de datos

Los datos pueden ser puestos a disposición de terceros, dentro del territorio de la Unión Europea, con motivo de la prestación de servicios contratados por el usuario (por ejemplo proveedores de alojamiento de datos (CPD), servicios de apoyo en la identificación, empresas del grupo, etc.), todo ello al amparo del correspondiente contrato de encargo de tratamiento de datos personales, garantizando en todo momento unas medidas de seguridad idóneas que aseguren la debida protección de los datos personales de los usuarios.

Sin perjuicio de lo anterior, como norma general los datos personales únicamente se cederán a terceros bajo obligación legal.

Como norma general, no se realizarán transferencias internacionales.

7. Derechos de los usuarios

Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de confirmación, acceso, rectificación, supresión, cancelación, limitación, oposición y portabilidad.

- Confirmación. Todos los usuarios tienen derecho a obtener confirmación sobre si UANATACA está tratando datos personales que les conciernan.
- Acceso y rectificación. Los usuarios tienen derecho a acceder a todos sus datos personales, así como solicitar la rectificación de aquellos que sean inexactos o erróneos.
- Supresión y cancelación. Los usuarios podrán solicitar la supresión/cancelación de los datos cuando, entre otros motivos, éstos no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- Limitación y oposición. El usuario podrá solicitar la limitación del tratamiento para que sus datos personales no se apliquen en las operaciones que correspondan. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, el usuario podrá oponerse al tratamiento de datos, estando UANATACA obligada a dejar de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Portabilidad. Los interesados podrán solicitar que sus datos personales les sean enviados o bien se transmitan a otro responsable, en un formato electrónico estructurado y de uso habitual.

Para ejercer sus derechos, los usuarios pueden enviar una petición a la dirección de correo electrónico legal@uanataca.com o bien dirigir un escrito a la dirección: Av Meridiana, nº 350 , 3ª Planta, 08027, Barcelona, España. En dicha petición, deberán adjuntar copia de su documento de identidad e indicar claramente cuál es el derecho que se desea ejercer.



Bringing trust and simplicity into the digital future



www.uanataca.com

